

Die perfekte MFA-Stellenanzeige



**Wie Sie medizinische Fachangestellte erreichen,
überzeugen und erfolgreich einstellen**



**Ein Leitfaden der
MFA-Börse**

Der Klick zum Teamglück®



Die perfekte MFA-Stellenanzeige

Wie Sie medizinische Fachangestellte erreichen, überzeugen
und erfolgreich einstellen



Gründer-Vorwort

Als Arzt und Praxisinhaber weiß ich aus eigener Erfahrung, wie herausfordernd die Suche nach engagierten medizinischen Fachangestellten geworden ist. Gleichzeitig erlebe ich täglich, welch zentrale Rolle MFA für einen funktionierenden Praxis- und Klinikalltag spielen.

Mit der **MFA-Börse** habe ich eine Plattform ins Leben gerufen, die genau hier ansetzt: transparent, praxisnah und mit echtem Verständnis für beide Seiten – MFA und Arbeitgeber. Dieser Leitfaden soll Sie dabei unterstützen, Stellenanzeigen zu formulieren, die nicht nur offene Positionen beschreiben, sondern Haltung, Wertschätzung und Professionalität vermitteln.

Bei der Erstellung dieses Leitfadens war es mir besonders wichtig, nicht nur auf eigene Erfahrungen aus Praxis und Recruiting zurückzugreifen, sondern auch **aktuelle wissenschaftliche Studienergebnisse einzubeziehen** – insbesondere zur Ansprache der **Generation Z**.

Diese Erkenntnisse haben meine Herangehensweise maßgeblich beeinflusst. Deshalb verbindet dieser Leitfaden praktische Erfahrung mit evidenzbasierten Einsichten. Mein Ziel ist es, Ihnen nicht nur gute Formulierungen an die Hand zu geben, sondern ein strukturiertes Verständnis dafür zu vermitteln, wie moderne MFA-Ansprache tatsächlich funktioniert.

Trotz aller technischen Entwicklungen und des zunehmenden Einsatzes **künstlicher Intelligenz im Recruiting** bin ich überzeugt, dass **auch künftig der erste Kontakt zu geeigneten Bewerbenden entscheidend bleibt, um ein Onboarding erfolgreich abzuschließen** – und dieser wird meines Erachtens auf absehbare Zeit (auch durch „Headhunter“) weiterhin **digital** stattfinden. Hierbei bleibt für mich die persönlich formulierte Stellenanzeige immer noch das wichtigste und wirksamste Instrument für einen **gelungenen Erstkontakt**.

Eine gute Stellenanzeige entsteht nicht zufällig – sie entsteht aus Klarheit, Transparenz und einem echten Verständnis für die Erwartungen der heutigen Bewerbergeneration. Ich wünsche Ihnen dabei viel Erfolg!

Ihr

Dr. med. Oliver A. Schmidt

Gründer der **MFA-Börse** | Der Klick zum Teamglück®

Prolog

Medizinische Fachangestellte sind das Rückgrat jeder Arztpraxis, jedes MVZ und jeder Klinik. Sie organisieren Abläufe, sind erste Ansprechpartnerinnen für Patientinnen und Patienten und sorgen dafür, dass medizinische Versorgung im Alltag überhaupt funktioniert.

Gleichzeitig erleben viele Arbeitgebende im Gesundheitswesen derzeit, wie schwierig es geworden ist, qualifizierte MFA zu finden und langfristig zu binden. Der Arbeitsmarkt ist angespannt, die **Wechselbereitschaft hoch** und klassische Stellenanzeigen erzielen oft nicht mehr die gewünschte Resonanz.

Besonders eindrücklich ist in diesem Zusammenhang eine **repräsentative Umfrage** aus dem Jahr 2024: Von den rund **1.200 befragten MFA in Deutschland** gaben etwa **70 %** an, **unzufrieden zu sein oder zumindest wechselwillig** zu denken. Diese Zahl ist bemerkenswert – und sie zeigt, welches Potenzial im Markt vorhanden ist. (Quelle: Pressemitteilung Felix Burda Stiftung).

Wer heute geeignete MFA sucht, konkurriert nicht nur um aktiv Suchende. Er hat zugleich die Chance, **latent Wechselwillige** zu erreichen – also jene, die offen für Veränderung sind, aber nicht aktiv auf Jobportalen suchen. **Genau hier entscheidet die Qualität der Stellenanzeige.**

Eine klare, transparente und wertschätzend formulierte MFA-Stellenanzeige ist deshalb mehr als eine formale Ausschreibung. Sie ist der erste Berührungspunkt. Und die Herstellung eines **niederschwelligen Erstkontakts** – einfach, unkompliziert und ohne Hürden – wird zum entscheidenden Schlüssel, um dieses Potenzial tatsächlich zu erschließen.

Dieser Leitfaden der **MFA-Börse** richtet sich bewusst an Arbeitgebende im medizinischen Bereich. Er soll Ihnen helfen,

- die Situation realistisch einzuordnen,
- die Perspektive von MFA besser zu verstehen und
- Ihre Stellenanzeigen so zu gestalten, dass sie seriös, authentisch und attraktiv wirken.

Ziel ist keine „laute“ Anzeige, sondern eine **ehrliche, professionelle und wirksame Stellenanzeige**, die zu Ihrer Einrichtung passt.

Dieser Leitfaden versteht sich nicht als starres Regelwerk, sondern als praktische Arbeitsgrundlage für Ihren individuellen Recruiting-Alltag.

Aus diesem Grund haben wir bewusst **ausreichend Platz für eigene Notizen, Gedanken und Ergänzungen** vorgesehen. Nutzen Sie diesen Raum, um:

- eigene Formulierungen zu entwickeln
- Ideen für zukünftige Stellenanzeigen festzuhalten
- Rückmeldungen aus Gesprächen mit MFA zu notieren
- Besonderheiten Ihrer Praxis oder Einrichtung zu berücksichtigen

Wir laden Sie ausdrücklich dazu ein, diesen Leitfaden aktiv zu nutzen, zu kommentieren und weiterzudenken – denn jede Praxis ist anders, und genau darin liegt ihre Stärke.



1. Generation Z erreichen – was eine MFA-Stellenanzeige heute leisten muss - Warum klassische MFA-Stellenanzeigen bei der Generation Z scheitern

Viele Arbeitgeber gehen davon aus, dass junge Bewerbende – insbesondere die Generation Z – vor allem nach Sinn und gelebten Werten suchen.

Unsere Auswertung einer aktuellen Studie* (n = 152) zeigt jedoch ein deutlich anderes Bild.

36 % der Angehörigen der Generation Z brechen den Bewerbungsprozess ab, wenn zentrale Informationen bereits in der Stellenanzeige fehlen.

Der Abbruch erfolgt dabei nicht:

- nach dem Vorstellungsgespräch
- nicht nach einem Assessment sondern
- nach dem ersten Überfliegen der Anzeige

Für MFA-Stellenanzeigen bedeutet das:

Die Entscheidung „Bewerbe ich mich?“ fällt innerhalb weniger Sekunden.

Die Studie zeigt klar, dass die Generation Z ihre Entscheidung in zwei aufeinanderfolgenden Schritten trifft.

Schritt 1: Die rationale Grundprüfung (entscheidend)

Zunächst prüft die Generation Z rein sachlich, ob die Stelle grundsätzlich infrage kommt.

Dabei werden insbesondere folgende Punkte betrachtet:

- Gehalt bzw. Vergütungsrahmen
- Arbeitszeitmodell (Vollzeit, Teilzeit, Schicht, feste Zeiten)
- Arbeitsort (Praxisstandort, Erreichbarkeit, ggf. Homeoffice-Anteile)
- Konkrete Aufgaben der Stelle

Fehlen diese Angaben, wird die Bewerbung sofort abgebrochen.

Dieser Abbruch erfolgt unabhängig davon, wie attraktiv das Team, die Praxis oder die Werte dargestellt sind.

Schritt 2: Die emotionale Bewertung (erst danach relevant)

Erst nachdem die harten Fakten überzeugen, prüft die Generation Z weitere Aspekte:

- Werte & Haltung der Praxis
- Teamkultur & Führungsstil
- Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Sinn & Bedeutung der Tätigkeit

Wichtig:

Viele Arbeitgeber verlieren die Generation Z nicht, weil der Sinn der Tätigkeit fehlt, sondern weil Gehalt, Arbeitszeit oder Arbeitsort nicht klar benannt werden. Was bedeutet das konkret für MFA-Stellenanzeigen?

Für eine erfolgreiche Ansprache der Generation Z gilt:

1. Transparenz ist kein Risiko – sie ist Voraussetzung
 - Klare Gehaltsangaben oder zumindest realistische Gehaltsspannen
 - Konkrete Arbeitszeiten statt vager Formulierungen
 - Klar benannter Arbeitsort (inkl. Besonderheiten)
2. Aufgaben müssen greifbar beschrieben sein
 - Keine allgemeinen Floskeln („abwechslungsreiche Tätigkeit“)
 - Stattdessen konkrete Tätigkeiten aus dem MFA-Alltag
 - Klare Erwartungen schaffen Sicherheit
3. Kultur kommt nach den Fakten – nicht davor
 - Werte, Team und die Bedeutung der Arbeit sind wichtig
 - Aber sie wirken nur, wenn die Basis stimmt

Praxistipp für Arbeitgeber

Eine MFA-Stellenanzeige für die Generation Z sollte immer folgende Struktur haben:

- Klarheit über Gehalt, Arbeitszeit und Arbeitsort
- Konkrete Beschreibung der täglichen Aufgaben
- Erst danach Darstellung von Team, Werten und Entwicklungsmöglichkeiten

Wer diese Reihenfolge einhält, senkt die Abbruchquote nachweislich* signifikant.

*Lüthy et al.: Erwartungen der Gen Z an die Karriereseite und die Stellenanzeige: Eine empirische Untersuchung. Technische Hochschule Brandenburg, Dienstleistungsmarketing, 01/2026

2. Die Stellenanzeige als strategisches Instrument

Eine Stellenanzeige ist weit mehr als eine formale Pflicht. Für viele MFA ist sie der erste – und oft entscheidende – Eindruck von Ihnen als Arbeitgeber.

Innerhalb weniger Sekunden entscheidet sich, ob eine Anzeige als relevant wahrgenommen wird oder nicht. Dabei geht es nicht nur um Aufgaben oder Qualifikationen, sondern vor allem um folgende Fragen:

- Wie ist der Umgang im Team?
- Wie realistisch sind Arbeitszeiten und Anforderungen?
- Fühle ich mich wertgeschätzt?

Eine gut gestaltete MFA-Stellenanzeige vermittelt genau diese Punkte – sachlich, klar und glaubwürdig.

3. Der richtige Jobtitel – Klarheit vor Kreativität

Der Jobtitel ist das Erste, was gesehen wird – sowohl von Suchmaschinen als auch von potenziellen Bewerberinnen.

Empfehlungen:

- Verwenden Sie klare, etablierte Bezeichnungen
- Ergänzen Sie Fachrichtung und Arbeitszeitmodell
- Verzichten Sie auf interne oder kreative Fantasetitel

Beispiele:

- Medizinische Fachangestellte (m/w/d) – Allgemeinmedizin
- MFA (m/w/d) für kardiologische Praxis – Teilzeit oder Vollzeit
- MFA (m/w/d) Dialysezentrum

Klarheit schafft Vertrauen und verbessert gleichzeitig die Auffindbarkeit Ihrer Anzeige.

4. Die Vorstellung Ihrer Praxis oder Einrichtung

MFA interessieren sich weniger für Unternehmenskennzahlen, sondern für ihren zukünftigen Arbeitsalltag.

Beschreiben Sie daher kurz und ehrlich:

- Fachrichtung und Schwerpunkt
- Größe des Teams
- Patientenstruktur
- Besonderheiten der Praxis oder Einrichtung
- Besondere Tätigkeiten oder Aufgabenbereiche in der Praxis
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wichtig:

Vermeiden Sie Marketingfloskeln. Authentizität ist überzeugender als Superlative.

5. Aufgabenbeschreibung – realistisch und strukturiert

Die Aufgabenbeschreibung ist das Herzstück Ihrer Stellenanzeige. Sie entscheidet, ob sich Bewerberinnen vorstellen können, diese Tätigkeit langfristig auszuüben.

Bewährte Praxis:

- Stichpunkte statt Fließtext
- Klare Struktur
- Realistische Gewichtung

Beispiel:

- Patientenempfang und Terminorganisation
- Assistenz bei Untersuchungen und Behandlungen
- Durchführung diagnostischer Maßnahmen nach Qualifikation
- Dokumentation und Verwaltungsaufgaben
- Einhaltung von Hygiene- und Qualitätsstandards

Vermeiden Sie es, sämtliche denkbaren Tätigkeiten aufzulisten. Weniger ist hier oft mehr.

6. Anforderungen – trennen Sie Muss von Kann

Zu hohe Anforderungen schrecken ab – besonders in einem angespannten Arbeitsmarkt.

Must-haves:

- Abgeschlossene MFA-Ausbildung oder vergleichbare medizinische Qualifikation
- Freundlicher und professioneller Umgang mit Patientinnen und Patienten
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Nice-to-haves:

- Erfahrung in einer bestimmten Fachrichtung
- Kenntnisse in Abrechnung oder Praxissoftware
- Zusatzqualifikationen

Ein klar formuliertes Anforderungsprofil signalisiert Fairness und Augenmaß.

7. Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen

Planbarkeit ist für MFA ein zentrales Entscheidungskriterium.

Seien Sie daher transparent zu:

- Teilzeit / Vollzeit
- festen oder flexiblen Arbeitszeiten
- Schicht- oder Wochenenddiensten
- Urlaubsregelungen

Je klarer diese Punkte benannt sind, desto passender sind die eingehenden Bewerbungen.

8. Gehalt und Vergütung – Transparenz schafft Vertrauen

Gehalt ist ein sensibles, aber zentrales Thema.

Wenn möglich, nenne Sie:

- eine Gehaltsspanne oder
- Hinweise zu Tarifbindung oder übertariflicher Bezahlung
- wann und warum es zu Bonuszahlungen oder übertariflicher Bezahlung kommen kann

Alternativ können Sie klar formulieren, dass Vergütung qualifikations- und erfahrungsabhängig erfolgt.

Transparenz wird von vielen MFA ausdrücklich geschätzt.

9. Benefits – was MFA wirklich wichtig ist

Neben dem Gehalt spielen weiche Faktoren eine entscheidende Rolle.

Relevante Beispiele:

- verlässliche Pausen
- wertschätzender Umgang
- strukturierte Einarbeitung
- Fort- und Weiterbildung
- langfristige Perspektiven

Benennen Sie nur Benefits, die Sie auch tatsächlich leben.

10. Teamkultur und Werte

MFA achten sehr genau auf den „Ton“ einer Anzeige.

Beschreiben Sie:

- wie Zusammenarbeit im Team funktioniert
- wie mit Fehlern umgegangen wird
- welchen Stellenwert MFA in Ihrer Einrichtung haben

Ehrliche Worte sind hier wirkungsvoller als wohlklingende Phrasen.

11. Inklusive und rechtssichere Sprache

Achten Sie auf:

- geschlechtsneutrale Bezeichnungen (m/w/d)
- AGG (Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz)-konforme Formulierungen
- keine alters- oder geschlechtsspezifischen Zuschreibungen

Dies ist nicht nur rechtlich notwendig, sondern auch Ausdruck von Professionalität.



12. Der Bewerbungsprozess – so einfach wie möglich

Viele MFA arbeiten in Vollzeit und haben wenig Zeit für aufwendige Bewerbungen.

Empfehlungen:

- Bewerbung ohne Anschreiben ermöglichen
- einfache Kontaktwege anbieten
- zeitnahe Rückmeldung zusichern

Ein niedriger Einstieg erhöht die Zahl qualifizierter Bewerbungen deutlich.

13. Sichtbarkeit und Reichweite

Eine gute Stellenanzeige entfaltet ihre Wirkung nur, wenn sie gesehen wird.

Reichweite in Kombination mit Zielgenauigkeit ist hier ein wesentlicher Schlüssel zum Erfolg, Reichweite alleine reicht nicht aus.

Die **MFA-Börse** unterstützt Arbeitgebende dabei, ihre Anzeigen gezielt dort zu platzieren, wo MFA sich tatsächlich täglich informieren – insbesondere über unsere spezialisierten Kanäle und sozialen Netzwerke.

Mit der **MFA-Börse** erreichen Sie zu 100% Ihre Zielgruppe kombiniert mit hoher Reichweite – ohne Streuverluste.



14. Rechtliche Grundlagen

Prüfen Sie vor Veröffentlichung:

- AGG (Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz)-Konformität
- korrekte Angaben zu Vertragsart und Arbeitszeit
- Datenschutz bei Bewerbungen

Eine rechtssichere Anzeige schützt beide Seiten.



15. Lernen und optimieren

Recruiting ist ein Prozess.

Analysieren Sie:

- Welche Anzeigen funktionieren gut?
- Wo brechen Bewerbungen ab?
- Welche Fragen werden häufig gestellt?

Nutzen Sie diese Erkenntnisse für zukünftige Ausschreibungen.

16. AGG-Check: Do & Don't für MFA-Stellenanzeigen

Eine rechtssichere und faire Stellenanzeige ist nicht nur gesetzliche Pflicht, sondern auch ein Zeichen von Professionalität und Respekt.

Do – empfehlenswerte Formulierungen

- „Medizinische Fachangestellte (m/w/d)“
- „Wir freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht oder Herkunft.“
- „Die Vergütung erfolgt qualifikations- und erfahrungsabhängig.“
- „Teilzeit oder Vollzeit möglich.“

Don't – problematische Formulierungen

- „Junges, dynamisches Team sucht...“
- „Berufsanfänger bevorzugt“ oder „nur erfahrene MFA“
- „Belastbar, stressresistent, körperlich fit“ ohne sachlichen Bezug
- Alters-, geschlechts- oder familienbezogene Hinweise

Achten Sie darauf, dass Anforderungen immer sachlich begründet sind und nicht indirekt diskriminieren.

17. Die 10 wichtigsten Punkte für eine gute MFA-Anzeige

1. Verwenden Sie einen klaren, verständlichen Jobtitel (MFA, Fachrichtung, Arbeitszeit).
 2. Beschreiben Sie Ihre Praxis oder Einrichtung authentisch und realistisch.
 3. Stellen Sie den Arbeitsalltag verständlich und strukturiert dar.
 4. Trennen Sie konsequent zwischen Muss- und Kann-Anforderungen.
 5. Seien Sie transparent bei Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen.
 6. Zeigen Sie Wertschätzung – nicht nur implizit, sondern ausdrücklich.
 7. Verzichten Sie auf überzogene Anforderungen oder Floskeln.
 8. Halten Sie den Bewerbungsprozess so einfach wie möglich.
 9. Nutzen Sie inklusive, respektvolle und rechtssichere Sprache.
 10. Platzieren Sie Ihre Anzeige dort, wo MFA tatsächlich erreicht werden.
-

Zusammenfassung

1. Die Stellenanzeige als strategisches Instrument

Eine MFA-Stellenanzeige ist oft der erste Eindruck einer Praxis. Sie entscheidet in Sekunden über Interesse oder Absage.

2. Der richtige Jobtitel – Klarheit vor Kreativität

Verwenden Sie klare Bezeichnungen wie „Medizinische Fachangestellte (m/w/d)“ und ergänzen Sie Fachrichtung und Arbeitszeit.

3. Vorstellung der Praxis oder Einrichtung

Beschreiben Sie Fachrichtung, Teamgröße, Patientenstruktur und Besonderheiten authentisch.

4. Aufgabenbeschreibung – realistisch und strukturiert

Nutzen Sie Stichpunkte und beschreiben Sie den Arbeitsalltag nachvollziehbar und ehrlich.

5. Anforderungen – Muss und Kann trennen

Zu hohe Anforderungen schrecken ab. Trennen Sie klar zwischen Must-haves und Nice-to-haves.

6. Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen

Planbarkeit ist für MFA zentral. Transparenz erhöht die Passgenauigkeit der Bewerbungen.

7. Gehalt und Vergütung

Wenn möglich, nennen Sie Gehaltsrahmen oder Tarifbezug. Transparenz schafft Vertrauen.

8. Benefits – was MFA wirklich wichtig ist

Wertschätzung, Pausen, Einarbeitung und Entwicklung sind oft wichtiger als Schlagworte.

9. Teamkultur und Werte

Beschreiben Sie Zusammenarbeit, Umgangston und Stellenwert der MFA im Team.

10. Inklusive und rechtssichere Sprache

Nutzen Sie (m/w/d), vermeiden Sie diskriminierende Formulierungen und achten Sie auf AGG-Konformität.

11. Bewerbungsprozess – so einfach wie möglich

Kurze Wege, kein Anschreiben und schnelle Rückmeldung erhöhen die Bewerbungsquote.

12. Sichtbarkeit und Reichweite

Eine gute Anzeige wirkt nur, wenn sie gesehen wird. Nutzen Sie MFA-spezifische Kanäle.

13. Rechtliche Grundlagen

Achten Sie auf AGG, Vertragsangaben und Datenschutz.

14. Lernen und optimieren

Recruiting ist ein Prozess. Analysieren Sie Rückmeldungen und verbessern Sie kontinuierlich.

15. Die 10 wichtigsten Punkte für eine gute MFA-Anzeige

1. Klarer Jobtitel
2. Authentische Praxisbeschreibung
3. Realistische Aufgaben
4. Faire Anforderungen
5. Transparente Arbeitszeiten
6. Wertschätzung
7. Keine Floskeln
8. Einfache Bewerbung
9. Inklusive Sprache
10. Richtige Platzierung

Fazit

Eine erfolgreiche MFA-Stellenanzeige ist klar, ehrlich und respektvoll. Sie zeigt Wertschätzung, vermittelt Sicherheit und spricht MFA auf Augenhöhe an.

Die **MFA-Börse** unterstützt Sie dabei, diesen Anspruch umzusetzen – transparent, professionell und praxisnah.

MFA-Börse | Der Klick zum Teamglück®

Herausgeber und Verantwortlicher

Dr. med. Oliver A. Schmidt

Gründer der MFA-Börse

Vogelsang 8

35578 Wetzlar

Telefon: 0 64 41 – 89 79 662

E-Mail: info@mfa-boerse.de

Web: www.mfa-boerse.de

Werkangaben

© 2026 Oliver A. Schmidt

MFA-Börse – Der Klick zum Teamglück®

Version 1.0 | Stand: Januar 2026

Alle Rechte vorbehalten.

Urheberrechtlicher Schutz

Dieses Werk einschließlich sämtlicher Inhalte, Texte, Kapitelstruktur, Grafiken, Illustrationen, Layoutgestaltung, Designkonzepte, visueller Elemente, Farb- und Schriftgestaltung sowie aller Markenbestandteile ist urheberrechtlich geschützt.

Geschützt sind insbesondere:

- sämtliche Textinhalte und Formulierungen
- Struktur, Aufbau und didaktisches Gesamtkonzept
 - Grafiken, Piktogramme und Illustrationen
- Layout, Design und visuelle Gesamtkomposition
 - das Logo „MFA-Börse“
- die Wort-/Bildmarke „Der Klick zum Teamglück“
 - sämtliche Corporate-Design-Elemente

© MFA-Börse.de | Der Klick zum Teamglück®

Nutzung und Weitergabe

Die Nutzung dieses Leitfadens ist ausschließlich für den persönlichen bzw. internen Gebrauch gestattet.

Eine Vervielfältigung, Bearbeitung, Weitergabe, öffentliche Zugänglichmachung, Veröffentlichung oder gewerbliche Nutzung – auch auszugsweise – ist ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung des Urhebers unzulässig.

Dies gilt ebenfalls für die Speicherung, Verarbeitung oder Nutzung in elektronischen Systemen, Datenbanken oder digitalen Plattformen.

Nutzung in KI-Systemen und automatisierter Verarbeitung

Die Verwendung dieses Werkes – ganz oder auszugsweise – zum Zwecke des Trainings, der Weiterentwicklung oder Optimierung von künstlichen Intelligenzsystemen, Machine-Learning-Modellen, Sprachmodellen oder sonstigen automatisierten Analyse- und Verarbeitungssystemen ist ohne ausdrückliche vorherige schriftliche Zustimmung des Urhebers untersagt.

Dies gilt insbesondere für das systematische Auslesen, Speichern, Vervielfältigen oder Strukturieren der Inhalte in Datenbanken oder digitalen Trainingsumgebungen.

Haftungshinweis

Die Inhalte wurden mit größter Sorgfalt erstellt. Eine Gewähr für Aktualität, Vollständigkeit oder rechtliche Verbindlichkeit wird nicht übernommen.

Dieser Leitfaden stellt keine Rechtsberatung dar.

MFA-Börse.de – Der Klick zum Teamglück®

**Mehr Sichtbarkeit - Mehr Bewerbungen -
Mehr Teamglück**

info@mfa-boerse.de | www.mfa-boerse.de |
Facebook: mfaboerse | Instagram: @mfaboerse

MFA-Börse – Dr. med. Oliver A. Schmidt | Vogelsang 8 |
35578 Wetzlar | Tel.: 0 64 41 – 89 79 662 |
USt.-IdNr.: DE455294528



mfaboerse



mfa-boerse



mfaboerse